



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 343 DEL  
03 MAG. 2022**

**Oggetto:** Approvazione Conto Giudiziale anno 2021 - Conto reso dall'agente contabile Gareri Raffaele Economo per il fondo anticipi e rimborso spesa a personale comandato in trasferta.

Il Commissario Straordinario Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 6 del 8 gennaio 2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal , Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico-Amministrativi

**STRUTTURA PROPONENTE : Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Maria Miriam Comberiatì)

*Maria Miriam Comberiatì*

Il Direttore U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Fico)

*Giuseppe Fico*

Visto del Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
(Dr. Giuseppe Fico)

*Giuseppe Fico*

**PREMESSO** che la presentazione dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili delle Aziende Sanitarie è disciplinata dal D.lgs n. 174 del 26.08.2016 (Codice di Giustizia Contabile) art. 139, comma 2 ;

**VISTA** la seguente normativa in materia di Agenti Contabili e resa dei conti giudiziali:

- Regio Decreto n. 2440 del 18.11.1923, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, ed in particolare l'art. 74;
- Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924, con il quale è stato adottato il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" ed in particolare gli artt. 178 e ss. , artt. 192, 193, artt. 610 e ss., e art. 632;
- Regio Decreto n. 1214 del 12.07.1934, recante "Testo Unico delle Leggi sulla Corte dei Conti", ed in particolare gli artt. 44 e 45;
- Legge n. 20 del 14.01.1994, recante "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;
- D.P.R. n. 254 del 04.09.2002, recante "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato";
- D.Lgs. n. 174 del 26.08.2016, art.139 comma 2 che prevede che il Responsabile del procedimento, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla normativa vigente è tenuto a depositare, il conto giudiziale, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti territorialmente competente;

**CONSIDERATO** che con determina n° 476 del 14 aprile 2008 vengono assegnati euro 10.329,14 all'Ufficio Economato del P.O. di Crotone per spese di rimborso viaggio ,vitto ed eventuali pernottamenti in favore del personale comandato in trasferta per servizio;

**VISTO** il conto di gestione relativo all'esercizio 2021 reso dal sig. Gareri Raffaele in qualità di Economo, riferito al fondo anticipi e rimborso spesa a personale comandato in trasferta ;

**CONSIDERATO** che il Coordinatore Responsabile del Procedimento di tutti i conti giudiziali , dott.ssa Maria Miriam Comberiat, in attività presso l'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie , ha proceduto in data 04.04.2022, ad apporre il visto delle verifiche di parifica effettuate sul conto di gestione sopra citato;

**VISTA** la Circolare n. 116 del 19 novembre 2020 della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione Calabria con la quale precisa che il deposito dei conti giudiziali da sottoporre deve essere corredata da un visto di "regolarità contabile", rilasciato dall'Organo di controllo interno come stabilito dall'art.139, comma 2, del decreto legislativo 26 agosto 2016, n.174 (codice di giustizia contabile);

**VERIFICATO** che il Collegio Sindacale in data 7 aprile 2022 ha provveduto ad apporre il "visto di regolarità contabile" sul conto di gestione 2021 reso dall' agente contabile sig. Gareri Raffaele Economo, riferito al fondo anticipi e rimborso spesa a personale comandato in trasferta ;

**VISTE** le leggi in materia;

## PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e confermato:

- Procedere all'approvazione del Conto di Gestione reso dall' Agente contabile sig. Gareri Raffaele Economo riferito al fondo anticipi e rimborso spesa a personale comandato in trasferta esercizio finanziario 2021 allegato al presente atto e che ne forma parte integrante;
- Di prendere atto delle verifiche di parifica effettuate dal Coordinatore responsabile del Procedimento di tutti i conti giudiziali , dott.ssa Maria Miriam Comberati, in attività presso l'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
- Di prendere atto dei visti di "regolarità contabile", rilasciati il 7 aprile 2022 dall'Organo di controllo interno come stabilito dall'art.139, comma 2, del decreto legislativo 26 agosto 2016, n.174 allegato al presente atto e che ne forma parte integrante;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Ritenuto di condividerne il contenuto.

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal proponente.

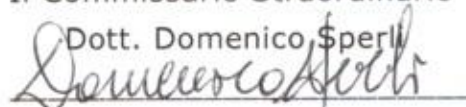
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario  
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dott. Domenico Sperli  


UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il  
**03 MAG. 2022** con Protocollo della Segreteria Generale n. **069** e

ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE  
 CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE GESTORE DEL FONDO MISSIONI SIG. RAFFAELE GARERI ANNO 2021

MOD. 23 / A

| ANTICIPAZIONI, RIMBORSI E SPESE PERIODICHE |                     | VERSAMENTI NEL FONDO ECONOMALE |                   |   |              | DELIBERAZIONE      | RESTITUZIONI           | NOTE                       |
|--|---------------------|--------------------------------|-------------------|---|--------------|--------------------|------------------------|----------------------------|
| N° ORDINE                                  | OGGETTO             | N° OPERAZIONI EFFETTUATE       | IMPORTO           | OGGETTO DEL VERSAMENTO  | N° REINTEGRI | IMPORTO            | N. MANDATO             |                            |
| 1)   | MISSIONE DIPENDENTE | 55                             | € 1.203,39        | CONSTITUZIONE FONDO ANTICIP. E RIMBORSO SPESA A PERSONALE COMANDATO IN TRASFERITA | 1            | € 10.329,14        | N. 1705 DEL 01/03/2021 | REV. N. 209 DEL 08/02/2022 |
|  |                     | <b>TOTALE</b>                  | <b>€ 1.203,39</b> |   |              | <b>€ 10.329,14</b> |                        | <b>€ 9.045,75</b>          |
|  |                     |                                |                   |   |              |                    |                        | <b>€ 9.045,75</b>          |

CROTONA 04/04/2022

  
 IL DIRETTORE DELL'U.O.C. G.R.E.F.  


Timbro dell'azienda

CROTONA 04/04/2022  
 U.O.C. GESTIONE MISSIONI E AMMINISTRAZIONE (G.M.A.)

**A.S.P. CROFONE**  
 U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziario  
 SETTORE RAGIONERIA  
 Dott.ssa *Maria Miriam COMBERIATI*

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. G.R.E.F.  




SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziario

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE  
RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021  
ATTESTAZIONE DI PARIFICAZIONE DEL CONTO  
DELL'AGENTE CONTABILE SIG. GARERI RAFFAELE

CONTO ANTICIPI E RIMBORSO SPESA A PERSONALE COMANDATO IN TRASFERTA

Visto il conto giudiziale reso dall'Agente contabile SIG. Gareri Raffaele - Conto anticipi e rimborso spesa a personale comandato in trasferta- relativo all'esercizio 2021;

Considerato che, vista la struttura organizzativa dell'Ente, la parificazione dei suddetti conti è basata sull'analisi dei dati delle movimentazioni registrate nel sistema Informativo aziendale;

Visto l'art.618 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827

SI ATTESTA

che il risultato della parificazione sul conto giudiziale anticipi e rimborso spesa a personale comandato in trasferta 2021 reso dall'agente contabile sig. Gareri Raffaele, è positivo.

Crotone, li 04/04/2022

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
SERVIZIO RAGIONERIA

Dott.ssa Maria Miriam Comberlati

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Dr Giuseppe FICO

VALIDAZIONE DI CONTROLLO

DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE

CAIRAGNA ANNAMARIA